

Informace o zpracování osobních údajů

Správce osobních údajů („Správce“): Mateřská školy, Stará Paka (IČO: 750 152 18)

Kontakty na správce najdete [ZDE](#).

Odpovědnost za zpracování osobních údajů

Jako Správce jsme zodpovědní za zpracování vašich osobních údajů. Vyřizujeme vaše žádosti (např. o opravu, výmaz, o informaci o vašich osobních údajích), námítky, a poskytujeme vám informace o tom, jak a proč s vašimi osobními údaji nakládáme.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů (“Pověřenec”)

Metodickou podporu a dohled nad zpracováním vašich osobních údajů vykonává také Pověřenec:

Kateřina Mitlöhnerová

email: katerina.mitlohnerova@sms-sluzby.cz

telefon: +420 777 919 771

Na Pověřence se můžete obracet s jakýmkoliv dotazy, podněty a požadavky na uplatnění vašich práv, které se týkají přímo vašich osobních údajů zpracovávaných v rámci některé agendy u Správce, a to zejména, pokud se nechcete obrátit přímo na zástupce Správce.

Pověřenec vaše dotazy, požadavky a podněty odborně vyhodnotí, předá správci spolu s doporučením, jak je řešit, případně vám poskytne základní informace a konzultaci. Je vázaný mlčenlivostí a dodržuje důvěrnost i o stížnostech¹. Odpovědný za vyřízení vašich dotazů, podnětů, námitek a požadavků je však výhradně samotný Správce.

Práva subjektu údajů

¹ Čl. 38 odst. 5 GDPR

Pokud vaše osobní údaje zpracováváme v rámci některé agendy, máte právo:

- 1) Dozvědět se o zpracování svých osobních údajů **informace** (podrobněji viz čl. 13 a 14 [Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů č. 2016/679](#), dále jen “GDPR”), vztahující se k jednotlivým agendám (k jednotlivým účelům zpracování vašich osobních údajů). Jejich obecný přehled zveřejňujeme níže.
- 2) Dotázat se, **zda** se zpracovávají, a žádat jejich **kopii** (export) (podrobněji čl. 15 GDPR).
- 3) Požadovat **opravu svých osobních údajů**, pokud jsou nepřesné, požadovat jejich **vymazání**, pokud se zpracovávají neoprávněně, a požadovat, abychom jejich **zpracování omezili** (podrobněji čl. 16, 17 a 18 GDPR).
- 4) V případech, kdy zpracování probíhá proto, že tím plníme náš úkol ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým jsme pověřeni [čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR], anebo kvůli našemu oprávněnému zájmu [čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR], máte právo podat proti tomuto zpracování tzv. **námítku** (podrobněji čl. 21 GDPR).
- 5) Pokud je zpracování vašich osobních údajů založeno na tom, že jste nám k němu udělili **souhlas** (čl. 6 odst. 1 písm. a nebo čl. 9 odst. 2 písm. a GDPR), máte právo tento souhlas kdykoli **odvolat**. Na e-mailovou adresu msstarapaka@seznam.cz pošlete zprávu, jaký souhlas a v jaké věci odvoláváte svůj souhlas. Souhlas lze odvolat také prostřednictvím listinné zásilky na adresu Správce, uvedenou na začátku tohoto textu, nebo osobně.
- 6) Při řešení vašich dotazů, podnětů a požadavků týkajících se vašich osobních údajů si musíme být jednoznačně jisti, že jste osobou, ke které se požadované osobní údaje vztahují. Z toho důvodu vás v případě pochybností můžeme požádat o identifikaci (čl. 12 odst. 6 GDPR) a je tedy vhodné, abyste ve svých žádostech na sebe uvedli kontakt. Vyřízení urychlíte, pokud se na nás obrátíte způsobem prokazujícím vaši totožnost, jako je datová schránka, e-mail s uznávaným elektronickým podpisem nebo listinné podání s ověřeným podpisem, případně se do sídla Správce dostavíte osobně s průkazem totožnosti.
- 7) V případě, že váš požadavek na poskytnutí těchto informací bude zjevně bezdůvodný nebo nepřiměřený, zejména opakovaný v krátké době, můžeme požadovat úhradu přiměřených nákladů podle [Sazebníku úhrad](#). Zjevně bezdůvodný nebo nepřiměřený požadavek můžeme též odmítnout (podrobněji čl. 12 odst. 5 GDPR).
- 8) Pokud nebudete spokojeni s vyřízením dotazu, požadavku nebo podnětu Správcem, máte právo **podat stížnost** k [Úřadu pro ochranu osobních údajů](#). Předtím je ale vždy vhodné projednat problém

s **Pověřencem**. Jeho úkolem je především právě dohlížet na to, zda s vašimi údaji pracujeme řádně a neporušujeme vaše práva.

Správce, Mateřská škola Stará Paka, zpracovává následující osobní údaje:

Velkou část údajů **o dětech a jejich zákonných zástupcích** zpracováváme, protože nám to přímo ukládají zákony a související prováděcí předpisy (školský zákon, zákon o veřejném zdravotním pojištění, vyhláška o předškolním vzdělávání, vyhláška o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky, vyhláška o vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a další). Takto zpracováváme především jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání, údaje o zdravotní způsobilosti, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení. S těmito údaji pracují určení zaměstnanci v naší škole, anonymizované údaje ze školní matriky pravidelně předáváme Ministerstvu školství. Mezi další příjemce (podrobněji čl. 4 odst. 9 GDPR) osobních údajů patří také naši smluvní zpracovatelé osobních údajů.

Na základě smluv a zákonů a souvisejících právních předpisů (školský zákon, zákon o pedagogických pracovnících, zákoník práce, zákon o veřejném zdravotním pojištění, zákon o pojistném na sociální zabezpečení a politiku zaměstnanosti) zpracováváme informace **o našich zaměstnancích**. Takto zpracováváme především jejich jmenné a kontaktní údaje, údaje o platu a odměně a dalších platbách, údaje pro zdravotní a sociální pojištění, bankovní spojení a další podobné údaje. Dále zpracováváme informace o průběhu jejich zaměstnání, specifické údaje (přímá a nepřímá pedagogická činnost, přespočetné hodiny apod.) o pedagogických zaměstnancích apod. S těmito údaji pracují určení zaměstnanci v naší škole, případně je předáváme na žádost nebo z důvodu plnění zákonné povinnosti ČSSZ, finanční správě, Úřadu práce ČR, zdravotním pojišťovnám. Mezi další příjemce (podrobněji čl. 4 odst. 9 GDPR) osobních údajů patří také naši smluvní zpracovatelé osobních údajů.

Na základě smluv a zákonů a souvisejících právních předpisů (občanský zákoník, obchodní zákoník, zákony o účetnictví) zpracováváme informace o našich **dodavatelích či jejich zástupcích**. Takto zpracováváme především jmenné a kontaktní údaje.

Na základě **plnění úkolu ve veřejném zájmu** [dle čl. 6 odst. 1 písm e) GDPR] zpracováváme některé osobní údaje dětí a dalších fyzických osob, které přicházejí do styku se školou v dalších evidencích, například pronájmů tělocvičny, zájmových kroužků, dále pro informování na webu o školních událostech a další. V kombinaci se smlouvami zpracováváme také údaje potřebné pro školní stravování, školní výlety a zájezdy,

školy v přírodě či lyžařské kurzy a další podobné agendy. Dále zpracováváme osobní údaje, které jsou součástí dokumentů ve spisové službě, v e-mailovém klientovi a v datové schránce. S těmito údaji pracují pouze určené zaměstnanci v naší škole, popř. v případě akcí pořádaných školou je předáváme ubytovacímu zařízení, plavecké škole, cestovní agentuře apod. Mezi další příjemce (podrobněji čl. 4 odst. 9 GDPR) osobních údajů také patří smluvní zpracovatelé osobních údajů.

Na základě **oprávněného zájmu správce nebo třetí strany** [dle čl. 6 odst. 1 písm f) GDPR] provádíme zpracování osobních údajů prostřednictvím kamerového systému se záznamem, za účelem ochrany majetku. Zpracováváme obraz z kamerového systému, tj. podobiznu, chování osob, které vstoupí do záznamu. Kamery jsou umístěny v okolí budovy MŠ na adrese: Komenského 466, 507 91, Stará Paka. K příjemci (podrobněji čl. 4 odst. 9 GDPR) osobních údajů patří smluvní zpracovatel osobních údajů. S těmito osobními údaji pracují také určené zaměstnanci.

Na našich webových stránkách zpracováváme osobní údaje také prostřednictvím **cookies**. Bližší informace o tomto zpracování získáte [ZDE](#).

Osobní údaje uchováváme po dobu nezbytnou k účelu, pro který je zpracováváme, případně po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem.

Osobní údaje nepředáváme do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím.

Osobní údaje nejsou předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování.