



**ŠKOLNÍ ŘÁD**

**Aktualizace od 1. 3. 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| Mateřská škola, Stará Paka, Komenského 466, 507 91 Stará Paka | |
| Školní řád | |
| Č.j.: MŠ010323/2023 | Účinnost od: 1. 3. 2023 |
| Vypracovala ředitelka školy | Bc. Staňková Jana, DiS. |

*Ředitelka mateřské školy vydává na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 ve znění pozdějších předpisů školský zákon, školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.*

**Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.**

# Podrobnosti o výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole

## Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání:

* rozvíjet vlastní názory, učit se projevovat myšlenky a pocity
* stát se silnými a nezávislými
* diskutovat, rozumět a zpochybňovat poznatky, rozvíjet své názory
* přijmout odpovědnost za svá rozhodnutí, za sebe i kolektiv
* osvojovat základní pravidla chování
* objevovat a rozvíjet individuální schopnosti osobnosti
* učit se v reálných životních situacích – vyzkoušet vše, co budou v budoucnu   
  potřebovat
* Poskytnout speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

## Dítě má právo:

* **Na kvalitní předškolní vzdělávání** a výchovu, směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností a zaručující optimální rozvoj jeho osobnosti.
* Na **zajištění** činností a **služeb poskytovaných ŠPZ** v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
* Na fyzicky i psychicky **bezpečné prostředí** při pobytu v MŠ.
* Na volný **čas a hru** a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi.
* Užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství.
* Při vzdělávání mají **všechny děti práva**, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

## Dítě má povinnost:

* Dodržovat **pravidla společného soužití** na třídách, které vytváří společně s učitelkami.
* Chovat se **ohleduplně k majetku školy** a zacházet s ním šetrně, nepoškozovat úmyslně majetek školy.
* Neodnášet a **nepůjčovat si bez dovolení** učitelek inventář a vybavení mateřské školy domů.
* Při příchodu do MŠ je dítě povinno **přezout si s obuv** a přejít z šatny, kde se smí zdržovat pouze po dobu převlékání.
* Všechny své **věci** musí **udržovat v pořádku**, pěkně uložené ve své přihrádce, která je označena značkou.
* Při příchodu do třídy by mělo dítě **pozdravit, respektovat své kamarády** a neubližovat si navzájem.
* Nadměrně **nekřičet,** aby šetřilo nejen svoje zdraví, ale i ostatních dětí ve třídě.
* **Dodržovat školní řád,** předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno.
* **Plnit pokyny zaměstnanců školy** vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

## Rodiče mají právo:

* Seznámit se s ŠVP MŠ a přispívat svými **nápady k jeho obohacení**.
* **Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím** týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost.
* Na informace a **poradenskou pomoc školy** v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona a konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy při vyzvedávání dětí nebo na předem domluvené schůzce.
* Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
* **Po dohodě s učitelkou a pod jejím vedením,** být přítomni první měsíc výchovně- vzdělávacím činnostem ve třídě i v průběhu školního roku, ale vždy tak, aby nerušili učitelku a děti při práci.
* **Projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy**.

## Rodiče mají povinnost:

* Na vyzvání ředitele školy se **osobně zúčastnit projednání** závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
* **Se školou spolupracovat** a řešit případné problémy, které se v průběhu docházky dítěte do mateřské školy vyskytnou.
* Povinnost pravidelně **sledovat web MŠ nebo nástěnky** s informacemi.
* **Poskytnout** dětem **dostatek náhradního a odpovídajícího oblečení.**
* **Povinnost oznámit** ředitelce MŠ, pokud žádají u dítěte o **odklad školní docházky.**
* **Omluvit nepřítomnost** dítěte na tel.č. 727928027 u vedoucí stravování
* Nahlásit učitelkám změny v adrese, telefonu apod.
* Rodič má **povinnost předávat dítě do MŠ zdravé**. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.
* **Onemocní-li dítě během dne, maximálně do 1 hod.** od oznámení vyzvednout z MŠ a zařídit lékařské ošetření v případě náhlého onemocnění, průjmu, zvracení, teploty či rýmy/ nebude dítě následující 3 dny přijato z důvodu možného ohrožení zdraví ostatních dětí.
* **Opakované porušování** povinnosti zákonného zástupce **přivádět do MŠ pouze zdravé** dítě, by byl **důvod pro ukončení** předškolního **vzdělávání** dítěte § 35odst. 1 písm. b/ Školského zákona.
* MŠ může v odůvodněných případech /opakované přivádění nedoléčeného dítěte do MŠ/ **požadovat potvrzení** od zákonných zástupců o zdravotním stavu po onemocnění.
* Pokud zákonný zástupce takové **potvrzení nepředloží** a panuje vysoká míra nejistoty   
  o zdravotním stavu dítěte **není mu umožněna přítomnost v MŠ.**
* Povinnost **předat dítě osobně učitelce.**
* Pokud pověří jinou osobu vyzvedáváním svého dítěte z MŠ, musí být uvedena na předepsaném formuláři.
* Povinnost si **vyzvednout dítě z mateřské školy v určené době.**
* Při vstupu do jednotlivých tříd se přezouvat, popř. využívat návleků.
* Odvádět dítě ze třídy pouze s vědomím učitelky.
* **Po vyzvednutí dítěte se zbytečně nezdržovat** v prostorách školy a budovu či školní zahradu opustit.
* Vyzvednout si před začátkem docházky dítěte do mateřské školy čipy, určené ke vstupu do MŠ.
* Čip určený ke vstupu do MŠ předat jen dalšímu zákonnému zástupci nebo pověřené osobě, která je pověřena k vyzvedávání a vodění dítěte do mateřské školy.
* Po celou dobu docházky dítěte do MŠ dbát o to, aby se čip nepoškodil a neztratil
* **Ztrátu čipu ihned nahlásit hospodářce školy.**
* Po ukončení docházky dítěte do MŠ čip odevzdat hospodářce školy.
* Osoby pověřené k vyzvedávání dodržují Školní řád MŠ.

## Omlouvání nepřítomnosti dítěte:

* Nepřítomného dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.
* Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
* Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
* Oznámení nepřítomnosti dítěte provádí zákonný zástupce **SMS na tel. č. 727 928 027** **ústně třídnímu učiteli,** pokud se jedná o předem známou absenci do sešitu u vchodu třídy, popř. telefonicky nebo SMS.
* Pokud se vyskytne nenadálá absence (např. náhlé onemocnění dítěte), oznámí zákonný zástupce jeho nepřítomnost telefonicky nebo SMS na tel. č. 727 928 027.
* Třídní učitelka eviduje školní docházku své třídy. V případě, že je dítě neomluvené, informuje třídní učitelka ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje.
* Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (Obec III Nová Paka).

## Individuální vzdělávání dítěte:

* Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání **individuálním vzděláváním dítěte**, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději **3 měsíce** před **počátkem školního roku,** kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte*.*
* Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

1. jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu

dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte;

1. uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno;
2. důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

* Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno.
* Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob ověření prováděno pohovorem s dítětem a testem.
  + **termín ověření: první pondělí po 1. listopadu od 10.00hod.**
  + **náhradní termín: první pondělí po 1.prosinci od 10.00hod.**
* Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
* Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
* Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

# ****Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami****

**viz. Vnitřní předpis o vzdělávání dětí s SVP**

# Provozní a vnitřní režim školy

## Platby v mateřské škole:

* Podmínky stanovení úplaty, její výše a splatnost jsou zveřejněny ve Vnitřním předpise o úplatě, který je umístěný na webu MŠ.

## Úplata za školní stravování a předškolní vzdělávání dětí:

* Podmínky stanovení stravného a úplaty za vzdělávání, jeho výše a splatnost jsou zveřejněny ve Vnitřních řádech školní jídelny a předpisu o úplatě za předškolní vzdělávání, které jsou umístěny na webových stránkách školy. Záložka: PRO RODIČE – DOKUMENTY.
* Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
* Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (s výjimkou dětí s povinnou předškolní docházkou).

## Evidence dítěte:

* Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce potřebné informace do matriky dítěte, ve kterém vyplní jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, adresa při náhlém onemocnění dítěte a telefonické spojení.

## Provoz mateřské školy:

* Provoz mateřské školy je od 6.30 hod do 16.00 hodin. V 16.00 se celý areál mateřské školy uzamyká, rodiče už musí v této době opustit s dětmi budovu i zahradu školy.
* Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8.30 hod. Jinak, po dohodě s třídní učitelkou (především u dvouletých dětí) podle aktuální potřeby rodičů.
* Zákonní zástupci dětí nebo jimi pověřené osoby používají ke vstupu do MŠ čipy.
* Čipy slouží ke vstupu do hlavních dveří u všech tříd MŠ.
* Zákonní zástupci dětí zaplatí vratnou zálohu 200,-Kč a obdrží 2 čipy určené ke vstupu do MŠ.
* Zákonný zástupce si čipy ponechává po celou dobu docházky do mateřské školy.
* Po ukončení docházky dítěte do MŠ vrací zákonní zástupci čipy hospodářce školy a je jím vrácen a záloha.
* Čip umožní zákonným zástupcům vstup do budovy MŠ v době od 6.30 do 8.30 hod., od 12.00 do 12.45 hod. a od 14 do 16.00 hod.
* Pokud ve výjimečných případech (např. návštěva lékaře) přivádí nebo odvádí dítě z MŠ v jinou než tuto stanovenou dobu, použije zvonek u hlavních dveří.
* Po dobu, kterou tráví děti v dopoledních hodinách na zahradě, je uzamčena branka u hlavní brány MŠ, a v této době je nutno ke vstupu využít tel. spojení.
* Celý objekt, vchody i zahrada jsou monitorovány záznamovým kamerovým systémem za účelem ochrany vstupu a pohybu neoprávněných osob, dále pak k ochraně majetku proti zcizení a vandalismu. Ochrana soukromí při využití kamerového systému je zajištěna dle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
* Přístup „cizím“ osobám (tj. osobám, které nejsou zaměstnanci školy, děti, nebo jejich zákonní zástupci nebo osoby pověřené je povolen přístup do areálu pouze po předložení průkazu totožnosti a sdělení účelu návštěvy.
* Pokud do MŠ přichází poskytovatel zdravotnické služby pro děti, které vyžadují takovou péči, učitelka Eva Zahradníková je pověřenou osobou umožnit vstup po kontrole dokladů a poskytnout přístup do místnosti k výkonu zdravotní služby určené /prostor sborovny/.
* Parkování před vjezdem do mateřské školy (bránou) je povoleno pouze na nezbytně nutnou dobu při vodění a vyzvedávání dětí a jen v případě, že jinde není místo.
* Pokud si zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba dítě z mateřské školy nevyzvedne do 16 hodiny a není možný ani telefonický kontakt, zůstává s dítětem učitelka v mateřské škole. Pokud se nepodaří učitelce kontaktovat zákonného zástupce ani jím pověřenou osobu, zajistí ve spolupráci s policií ČR předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Zákonný zástupce dítěte v tomto případě má povinnost nahradit škodu organizaci vzniklou – mzdové prostředky pro učitelku a případné další náklady. Zákonný zástupce se povinnosti zprostí, prokáže-li, že nejednal zaviněně.
* Pokud zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba vyzvedávají dítě opakovaně po 16 hodině a nereagují ani na písemné upozornění ředitelky mateřské školy, je toto považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.
* Zákonní zástupci nebo osoby jimi pověřené jsou povinní předat dítě po příchodu do MŠ učitelkám **osobně** ve třídě již přezuté a převlečené**.**
* Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole
* Děti se scházejí do 7.00 hod. v přízemí ve třídě Sedmikrásek a v této třídě jsou také odpoledne od 15:15 hodin do 16:00 hod.
* Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8:00 hod., a to telefonicky na nebo SMS zprávou na telefonním čísle 727 928 027 (školní kuchyně). Na následující dny zákonní zástupci děti omlouvají kdykoli v průběhu dne.
* Pokud chtějí rodiče své dítě odhlásit ze stravování nebo přihlásit ke stravování, musí tak učinit 1 den předem a to do 13 hod. Odhlášení nebo přihlášení dítěte musí rodiče zapsat do sešitu u hlavních dveří, zavolat nebo zaslat SMS na telefonní číslo727 928 027.
* Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.
* Informace o akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí a na webových stránkách školy na adrese http://www.msstarapaka.cz. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky nebo webové stránky školy.
* Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Provoz mateřské školy bývá obvykle přerušen na dobu 6 týdnů. Omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitelka mateřské školy zákonnému zástupci nejméně 2 měsíce předem (informace na nástěnkách a webových stránkách školy. Ředitelka zároveň zveřejní také informaci o jiných možnostech zajištění péče o děti v době omezení nebo přerušení provozu.
* Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období, než je červenec nebo srpen. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.
* Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na nástěnce a webových stránkách školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

# Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

* Rodiče ukončí docházku dítěte do mateřské školy písemným oznámením.
* Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:
* *se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny;*
* *zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy;*
* *ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení;*
* *zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu, nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady a nereaguje ani na předchozí písemné upozornění.*

Tato ustanovení neplatí pro děti, které plní povinnou předškolní docházku.

# Režim dne v mateřské škole:

Denní program je dostatečně pružný, je zde dostatek prostoru na individuální možnosti dětí. Paní učitelky upravují s přihlédnutím k potřebám a složení jednotlivých tříd. V průběhu dne se střídají volné a řízené činnosti podle potřeb a zájmů dětí.

Denně jsou zařazovány jazykové chvilky, řízené pohybové aktivity, je dostatečný časový odstup mezi jednotlivými jídly, je respektována potřeba spánku u dětí. Pobyt venku je nejméně 2 hodiny denně, zkracuje se pouze při nepříznivém počasí. K pobytu venku je především využívána zahrada a pěkné přírodní okolí MŠ. Děti nejsou k činnostem nuceny, zařazení do činností záleží na samostatném rozhodnutí dítěte

## Režim dne v MŠ:

Děti jsou přijímány do mateřské školy od 6.30 do 8.30 hod. Dvouleté děti po domluvě s učitelkami na třídách i později. Děti s povinnou předškolní docházkou do 8.00 hod.

**6.30 - 9.00** Všechny děti se scházejí ve třídě Sedmikráska. V 7.00 odcházejí do Sluníčkové a Beruškové třídy.

V této době probíhají ve skupinkách a individuálně spontánní hry a činnosti dětí dle jejich výběru, činnosti řízené pedagogem, kterých se děti dle vlastního zájmu zúčastňují, námětové hry, pokusy, pohybové aktivity i s nářadím i náčiním, průpravné cviky, jóga, relaxace, jazykové chvilky, komunikační kruhy.

**9.00** hygiena, svačina

**9.00 - 9.30** Sedmikráska – svačina, příprava na pobyt venku

**9.30 - 11.30** Sedmikráska pobyt venku

**9.00 - 9.25** Berušková třída a Sluníčková třída svačina

**9.25 - 9.45** Berušková třída a Sluníčková třída – řízené činnosti, příprava na pobyt venku

**9.45 - 11.45** pobyt venku.

Je přizpůsoben věku dětí, počasí a stavu ovzduší. V mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách může být zkrácen nebo vynechán a nahrazují ho převážně pohybové aktivity ve třídě. V letních měsících jsou naopak i ranní činnosti přenášeny ven na zahradu Je zaměřen na poznávání, pohyb, tvořivé činnosti.

**11.30** návrat z pobytu venku děti ze třídy Sedmikráska, příprava na oběd

**11.45** Sedmikráska oběd

**11.45** hygiena, příprava na oběd ostatní třídy

**11.55** oběd

**12.00** příprava na odpolední odpočinek, odpočinek dvouleté děti

**12.20-14.15** příprava na odpočinek**,** odpočinek ostatní

Respektujeme individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Dětem s nižší potřebou spánku nabízíme jiný klidný program. Děti, které neusnou, vstávají dříve a věnují se různým činnostem tak, aby nebudily ostatní. Ve třídě nejmladších (Sedmikráska) vstávají tyto děti ve 13.30 a věnují se klidné hře dle vlastního výběru (hra v kuchyňce, prohlížení obrázkových knížek apod.). V Beruškové třídě děti odpočívají při pohádce a ty, které neusnou (ve 13.15 hod.) si mohou vybrat klidnou hru dle vlastního výběru, nebo jim paní učitelka nabízí omalovánky, kreslení, pracovní listy apod. Ve Sluníčkové třídě odpočívají děti na matracových lehátkách. Poslechnou si pohádku, a ty, které neusnou, mohou již po půl hodině vstávat. Paní učitelka jim nabízí aktivity tak, aby nerušily děti, které spí a děti v ostatních třídách – pracovní listy, omalovánky, modelování, kreslení, práci s encyklopedií, stolní hry.

**14.15** hygiena, odpolední svačina

**14.45 -16.00** hry a zájmové činnosti, při příznivém počasí pobyt na zahradě

Děti ze Sluníčkové a Beruškové třídy odcházejí v 15.15 do Sedmikrásky nebo na zahradu, kde pokračují ve hrách a zájmových činnostech až do příchodu rodičů.

## Režim dne dětí dvou až tříletých:

**6.30 - 9.00** Děti jsou přijímány do mateřské školy od 6.30 do 8.30 hodin. Tyto děti mohou však po domluvě zákonných zástupců s učitelkami na třídách přicházet do mateřské školy později.V této době probíhají ve skupinkách a individuálně spontánní hry (hry konstruktivní, napodobivé postupně i hry s pravidly) a činnosti dle jejich výběru, činnosti řízené pedagogem, kterých se děti dle vlastního zájmu zúčastňují, námětové hry, pohybové aktivity i s nářadím i náčiním, jazykové chvilky, komunikační kruhy.

**9.00 - 9.30** svačina, hygiena, příprava na pobyt venku

**9.30 - 11.30** pobyt venku,

**11.30 - 12.15** příprava na oběd, oběd

**12.15 - 14.15** odpolední odpočinek na lehátku – děti poslouchají čtenou pohádku a usínají. Po odpoledním odpočinku je paní učitelky nebudí, ale nechávají děti dospat

**14.15 - 14.45** hygiena, svačina

**14.45 -16.00** volná hra dětí, činnosti dle jejich výběru, v případě příznivého počasí pobyt na zahradě nebo terase třídy

## Režim dne v jednotlivých třídách:

**Režim dne ve třídě Sedmikráska**

**6.30 – 8.30** příchod dětí do třídy, děti dvouleté po domluvě rodičů s učitelkami i později

**7.00** starší děti odcházejí do třídy Sluníčkové a Beruškové.

V této době probíhají hry ve skupinkách, individuálně spontánní hry a činnosti dětí dle jejich výběru. Činnosti řízené pedagogem, kterých se dětí dle vlastního zájmu zúčastňují, námětové hry, pokusy, pohybové aktivity, průpravné cviky, relaxace, jazykové chvilky, komunikační kruhy, řízené činnosti

**09.00 – 09.30** hygiena, svačina, příprava na pobyt venku

**09. 30 – 11.30** pobyt venku

Je přizpůsoben věku dětí, počasí a stavu ovzduší. V mimořádně nepříznivých podmínkách může být zkrácen nebo vynechán. Nahrazují ho převážně pohybové aktivity ve třídě. V letních měsících jsou naopak i ranní činnosti přenášeny ven na zahradu. Pobyt venku je zaměřen na poznávání, pohyb, tvořivé činnosti.

**11.30 – 12.30** hygiena, oběd,příprava na odpočinek

**12.30 – 14.15** odpočinek.

Vychází z potřeb dětí. Děti nemusejí spát, na lehátko si mohou vzít oblíbenou hračku. Začíná obvykle poslechem čtené nebo reprodukované pohádky. Děti, které neusnou, vstávají dříve a věnují se různým činnostem tak, aby nebudily ostatní. Ve třídě nejmladších (Sedmikráska) vstávají tyto děti ve 13.30 a věnují se klidné hře dle vlastního výběru (hra v kuchyňce, prohlížení obrázkových knížek apod.)

**14.15 – 14.45** hygiena, odpolední svačina

**14.45 – 16.00** hry a zájmové činnosti, při příznivém počasí hry na zahradě do příchodu rodičů.

**15.15** Děti ze Sluníčkové a Beruškové třídy přicházejí do Sedmikrásky a účastní se společně všech činností.

## Režim dne dětí dvou až tříletých

**6.30 - 9.00** Děti jsou přijímány do mateřské školy od 6.30 do 8.30 hodin. Tyto děti mohou však po domluvě zákonných zástupců s učitelkami na třídách přicházet do mateřské školy později

V této době probíhají ve skupinkách a individuálně spontánní hry (hry konstruktivní, napodobivé postupně i hry s pravidly) a činnosti dle jejich výběru, činnosti řízené pedagogem, kterých se děti dle vlastního zájmu zúčastňují, námětové hry, pohybové aktivity i s nářadím i náčiním, jazykové chvilky, komunikační kruhy.

**9.00 - 9.30** svačina, hygiena, příprava na pobyt venku

**9.30 - 11.30** pobyt venku,

**11.30 - 12.15** příprava na oběd, oběd

**12.00 - 14.15** odpolední odpočinek na lehátku – děti poslouchají čtenou pohádku a usínají. Po odpoledním odpočinku je paní učitelky nebudí, ale nechávají děti dospat

**14.15 - 14.45** hygiena, svačina

**14.45 - 16.00** volná hra dětí, činnosti dle jejich výběru, v případě příznivého počasí pobyt na zahradě nebo terase třídy

## Režim dne v Beruškové třídě

**6.30 - 7.00** děti se scházejí ve třídě Sedmikráska a odtud odcházejí s paní učitelkou do své třídy

**7.00 - 9.00** Děti s povinnou předškolní docházkou přicházejí do třídy s rodiči nejpozději v 8.00 hod a ostatní děti v 8.30.V této době probíhají ve skupinkách a individuálně spontánní hry a činnosti dětí dle jejich výběru, činnosti řízené pedagogem, kterých se děti dle vlastního zájmu zúčastňují, námětové hry, pokusy, pohybové aktivity, i s nářadím i náčiním, průpravné cviky, relaxace, jazykové chvilky, komunikační kruhy.

**9.00 - 9.25** hygiena, svačina

**9.25 - 9.45** řízené činnosti, příprava na pobyt venku

**9.45 - 11.45** pobyt venku.

Je přizpůsoben věku dětí, počasí a stavu ovzduší. V mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách může být zkrácen nebo vynechán a nahrazují ho převážně pohybové aktivity ve třídě. V letních měsících jsou naopak i ranní činnosti přenášeny ven na zahradu Je zaměřen na poznávání, pohyb, tvořivé činnosti.

**11.45 - 12.20** hygiena, oběd

**12.20 - 14.15** příprava na odpočinek**,** odpočinek

Vychází z potřeb dětí. Děti nemusejí spát, na lehátko si mohou s sebou vzít oblíbenou hračku. Začíná obvykle poslechem čtené nebo reprodukované pohádky. Děti odpočívají při pohádce a ty, které neusnou (ve 13.15 hod) si mohou vybrat klidnou hru dle vlastního výběru, nebo jim paní učitelka nabízí omalovánky, kreslení, pracovní listy, vyšívání.

**14.15 - 14.45** hygiena, odpolední svačina

**14.45 - 15.15** hry a zájmové činnosti, při příznivém počasí pobyt na zahradě

**15.15** děti odcházejí s paní učitelkou do Sedmikrásky nebo na zahradu, kde pokračují ve hrách a zájmových činnostech až do příchodu rodičů

## Režim dne ve Sluníčkové třídě:

**6.30 - 7.00** děti se scházejí ve třídě Sedmikráska a odtud přejdou s paní učitelkou v 7.00 do své třídy

**7.00 - 8.00** Ostatní děti přicházejí s rodiči nejpozději v 8.00hod. V této době probíhají ve skupinkách a individuálně spontánní hry a činnosti dle jejich výběru, činnosti řízené pedagogem, kterých se děti dle vlastního zájmu zúčastňují, námětové hry, pohybové aktivity i s nářadím i náčiním, průpravné cviky, jóga, relaxace, jazykové chvilky, komunikační kruhy.

**9.00 – 9,25** Hygiena, svačina

**9,25 – 9,45** Řízené činnosti, příprava na pobyt venku

**9.45 – 11.45** Pobyt venku.

Je přizpůsoben počasí a stavu ovzduší. V mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách může být zkrácen nebo vynechán a nahrazují ho převážně pohybové aktivity ve třídě. V letních měsících jsou naopak i ranní činnosti přenášeny ven na zahradu. Je zaměřen na poznávání, pohyb, tvořivé činnosti.

**11.45- 12.30** Hygiena, oběd, příprava na odpočinek

**12.30 -13.30** Odpočinek

Vychází z potřeb dětí. Děti nemusí spát, na lehátko si sebou mohou vzít oblíbenou hračku. Odpočívají pouze na matracových lehátkách a nemusí se na odpolední odpočinek převlékat.

Začíná obvykle poslechem čtené nebo reprodukované pohádky, a ty, které neusnou, mohou již po půl hodině vstávat. Paní učitelka jim nabízí aktivity tak, aby nerušily děti, které spí a děti v ostatních třídách – pracovní listy, omalovánky, modelování, kreslení, vyšívání, práci s encyklopedií, stolní hry.

**13.30** Individuální hry dle výběru dětí, hry s konstruktivními stavebnicemi (lego, cheva, mozaiky..), individuální práce s dětmi – prevence poruch řeči, pracovní listy apod. Děti s potřebou spánku odpočívají do 14.00

**14.00** Hygiena, odpolední svačina

**14.45 – 15.15** Hry a zájmové činnosti, při příznivém počasí pobyt na zahradě.

V 15.15 děti odcházejí do Sedmikrásky nebo na zahradu, kde pokračují ve hrách a zájmových činnostech až do příchodu rodičů.

# Doplňková činnost

viz. web /o nás/

Cyklistika: děti, které se věnují cyklistice musí mít vždy seřízená kola /brzdy, řetěz /a přilbu připravenou k použití, aby plnila svoji ochrannou funkci /nastavené pásky/.

# Pitný režim

* Dětem je v průběhu celého dne umožněn volný příjem tekutin, zpravidla ovocného čaje, vody, mléka nebo džusu, který si mohou na všech třídách kdykoliv nalít.
* Děti mají v MŠ vlastní vhodné hrnečky na pitný režim (takové, které si děti poznají a jsou vhodné na mytí v myčce).
* Při pobytu na zahradě je vždy připraven pro děti též dostatek nápojů ve vhodné nádobě  
  a děti pijí z kelímků označených jejich značkou.

# Cenné věci a hračky

* Mateřská škola zakazuje, aby děti do MŠ nosily zlaté řetízky, či jiné šperky, cenné hračky, mobily a podobné drahé předměty.
* Mateřská škola nemá podmínky k uskladnění kol dětí nebo osob, které děti do mateřské školy přivedou nebo vyzvedávají. Stojan slouží pouze zaměstnancům.

# Péče o děti 2 až 3leté

## Mateřská škola vytváří podmínky pro přijímání dětí dvouletých až tříletých

* Vybavení třídy a hygienického zařízení je přizpůsobeno těmto dětem.
* Personální zajištění třídy s dětmi dvou až tříletými je posíleno o nepedagogického pracovníka s odbornou způsobilostí.
* Režim dne je přizpůsoben věkovým zvláštnostem těchto dětí.
* Rodičům je umožněno přivést děti do mateřské školy po domluvě s učitelkami kdykoliv během dne a je jim umožněna i krátká doba pobytu v mateřské škole.
* Paní učitelky domlouvají s každým jednotlivcem individuální adaptační režim.
* Zákonní zástupce těchto dětí umístí v šatnách dětí dostatečné množství náhradního oblečení.

## Tyto podmínky jsou podrobně rozpracovány ve vnitřních předpisech školy:

* Bezpečnost a ochrana zdraví dětí v mateřské škole
* Bezpečnost o prázdninách
* Školní preventivní program, Školní program proti šikanování
* Program začlenění dětí s OMJ
* Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při pobytu v mateřské škole i akcích pořádaných mateřskou školou. Učitelé mateřské školy v rámci výchovného působení poučují děti o možných rizicích, ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech. Seznamují děti s konkrétními bezpečnostními pokyny, se zásadami bezpečného chování ve škole i mimo školu.
* Učitelé mateřské školy jsou pověřeny předat dítě jen zákonným zástupcům, nezletilým sourozencům a osobám jmenovaným v pověření k zastupování, který vyplní zákonní zástupci dítěte. Bez tohoto pověření nesmí předat dítě jiné osobě než zákonným zástupcům.
* Pokud vyzvedává dítě na základě pověření o vyzvedávání dětí nezletilý sourozenec a učitelky zjistí, že mladšího sourozence nezvládne, oznámí tuto skutečnost rodičům a takovému sourozenci dítě již příště nevydá.
* Pokud je dítěti ošetřeno i drobnější poranění, je povinností učitelky o tomto informovat zákonného zástupce, a zapsat do knihy úrazů.
* Do knihy úrazu vyhotovuje záznam vždy, aby bylo prokazatelně doloženo, že rodič ví o poranění či úrazu, a je na jeho zodpovědnosti sledovat průběh po poranění, popř. dodatečně navštívit lékaře.
* Podávání léků přinesených zákonnými zástupci dětí z domu je v MŠ zakázáno. Výjimka je povolena pouze na pokyn a dle instrukcí lékaře při déletrvajícím onemocnění a onemocnění, ohrožujícím život dítěte.
* Stane-li se v MŠ úraz, škola je povinna zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz rodičům. Při vážném úrazu je volána rychlá záchranná pomoc. Všichni zaměstnanci jsou seznámeni se zásadami první pomoci.
* Rodiče odpovídají za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dětí v mateřské škole i při pobytu veku (pro pobyt v MŠ doporučujeme bačkory ne pantofle, nebo pevné boty, pohodlné oblečení včetně spodního prádla, další po dohodě s učitelkami na třídě). Pro pobyt venku doporučujeme sportovní oblečení, vhodné obutí a v případě deštivého počasí pláštěnku a holínky. Děti musí mít v šatně náhradní oblečení pro případ promočení nebo znečistění.
* Při výskytu pedikulozy (vši dětské) jsou rodiče povinni informovat MŠ. Ta pak informuje rodiče všech ostatních dětí vyvěšením oznámení na nástěnce školy. Při hromadném výskytu vší škola neprodleně informuje příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – krajskou hygienickou stanici. Pokud rodiče posílají opakovaně do kolektivu děti neodvšivené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče.
* Zákonní zástupci dětí, které se budou v mateřské škole saunovat, stvrzují schopnost dítěte se saunovat svým podpisem.
* Všichni, kdo vstupují do MŠ jsou povinni se přezouvat nebo použít návleky.

## Pravidla zacházení s majetkem školy:

* Je zakázáno ničit či poškozovat majetek školy. Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte v mateřské škole.
* Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole vedou pedagogičtí pracovníci děti k šetrnému zacházení s hračkami, didaktickými pomůckami, nábytkem i dalším vybavením školy.
* Zákonní zástupci i další návštěvníci školy pobývají ve škole pouze nezbytně nutnou dobu. Po tuto dobu jsou povinni chovat se tak, aby žádným způsobem nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi či ředitelce školy.

## Odpovědnost za škodu

* Děti v mateřské škole odpovídají za škodu, pokud byly způsobilé ovládnout své jednání a posoudit jeho následky. Pokud nejsou-způsobilé ovládnout své jednání a posoudit jeho následky, má poškozený právo na náhradu, je-li to spravedlivé se zřetelem k majetkovým poměrům škůdce a poškozeného.

# Závěrečná ustanovení

* Dodržování školního řádu je závazné pro učitele, ostatní zaměstnance školy, zákonné zástupce dítěte, pověřené osoby, děti.
* Zaměstnanci jsou seznámeni s obsahem tohoto Školního řádu na pracovních poradách.
* Nově přijímané zaměstnance seznámí se Školním řádem ředitelka školy, při jejich nástupu do pracovního poměru.
* Zákonní zástupci dětí jsou informování o vydání a obsahu řádu na první schůzce po přijetí dětí a znovu každý rok na prvních třídních schůzkách v září. Školní řád je vyvěšen na webových stránkách MŠ.
* Děti MŠ jsou seznamovány s pravidly uvedenými ve Školním řádu postupně a přiměřeným způsobem při tvoření pravidel jednotlivých tříd.

Účinnost: od 1. 3. 2023 Platnost do další aktualizace

Ve Staré Pace dne: 1. 3. 2023 Vypracovala: Bc. Jana Staňková, DiS.

ředitelka školy