




1. ZÁŘÍ 2017

ŠKOLNÍ ŘÁD

AKTUALIZACE OD 1. 9. 2018

MATEŘSKÁ ŠKOLA, STARÁ PAKA
KOMENSKÉHO 466, 50791 STARÁ PAKA



Mateřská škola, Stará Paka, Komenského 466, 507 91 Stará Paka	
Školní řád	
Č.j.:156/2009	Účinnost od:1. 9.2017
	Aktualizace od 1.9.2018
Vypracovala ředitelka školy	Lenka Typltová

Ředitelka mateřské školy vydává na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 ve znění pozdějších předpisů školský zákon školní řád.

Ředitelka mateřské školy vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Školní řád upravuje podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

a) Podrobnosti o výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole

1.1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

1.2. Dítě má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu, směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností a zaručující optimální rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů
- při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte

1.3. Dítě má povinnost

- dodržovat pravidla společného soužití na třídách, které vytváří společně s učitelkami
- chovat se ohleduplně k majetku školy a zacházet s ním šetrně, nepoškozovat úmyslně majetek školy
- při příchodu do MŠ je dítě povinno přezout si s obuv a přejít z šatny, kde se smí zdržovat pouze po dobu převlékání
- všechny své věci musí udržovat v pořádku, pěkně uložené ve své přihrádce, která je označena značkou
- při příchodu do třídy by dítě pozdravit, respektovat své kamarády a neubližovat si navzájem
- nadměrně nekřičet, aby šetřilo nejen svoje zdraví, ale i ostatních dětí ve třídě
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- neodnášet a nepůjčovat si bez dovození učitelce inventář a vybavení mateřské školy domů

1.4. Rodiče mají právo

- seznámit se se školním vzdělávacím programem školy a přispívat svými nápady k obohacení výchovného programu školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona a konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy při vyzvedávání dětí nebo na předem domluvené schůzce
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- první měsíc pobytu dítěte v mateřské škole být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě i v průběhu školního roku, ale vždy tak, aby nerušili učitelku a děti při práci
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ

1.5. Rodiče mají povinnost:

- rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte v mateřské škole
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

- se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu docházky dítěte do mateřské školy vyskytnou
- povinnost pravidelně sledovat nástěnky nebo webové stránky školy
- povinnost oznámit ředitelce MŠ, pokud žádají u dítěte o odklad školní docházky
- povinnost přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte
- povinnost ohlásit tři měsíce předem individuální vzdělávání dítěte s povinnou předškolní docházkou
- u dítěte s individuálním vzděláváním se dostavit dle výzvy školy k ověření znalostí a dovedností dítěte
- omluvit nepřítomnost dítěte
- Zapsat omluvu při nepřítomnosti dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání nejpozději do 14 dnů do omluvného listu, který je uložen u třídní učitelky
- hradit úplatu za vzdělávání a stravování ve stanoveném termínu
- nahlásit učitelkám změny v adrese, zaměstnání, telefonu apod.
- onemocní-li dítě během dne, urychleně jej vyzvednout z MŠ a zařídit lékařské ošetření
- povinnost předat dítě osobně učitelce
- pokud pověří jinou osobu vyzvedáváním svého dítěte z MŠ, musí mít tuto uvedenou na předepsaném formuláři
- povinnost si vyzvednout dítě z mateřské školy v určené době
- při vstupu do jednotlivých tříd se přezouvat, popř. využívat návleků
- odvádět dítě ze třídy pouze s vědomím učitelky
- po vyzvednutí dítěte se zbytečně nezdržovat v prostorách školy a budovu či školní zahradu opustit
- vyzvednout si před začátkem docházky dítěte do mateřské školy čipy, určené ke vstupu do MŠ
- čip určený ke vstupu do MŠ předat jen dalšímu zákonnému zástupci nebo pověřené osobě, která je pověřena k vyzvedávání a vodění dítěte do mateřské školy
- po celou dobu docházky dítěte do MŠ dbát o to, aby se čip nepoškodil a neztratil
- ztrátu čipu ihned nahlásit ředitelce nebo hospodářce školy
- po ukončení docházky dítěte do MŠ čip odevzdat hospodářce školy.

1.6. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy:

- Každý zaměstnanec školy přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.
- Každý zaměstnanec školy právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci.
- Učitelka je povinna odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem.
- Učitelka mateřské školy má právo nepřijmout do mateřské školy dítě zjevně nemocné (teplota, viditelné znaky infekčních onemocnění) v zájmu zachování zdraví ostatních dětí.

Pedagogický pracovník

- má právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy

- Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení, v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé výchovně vzdělávací činnosti
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- Chránit a respektovat práva dítěte
- Chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nímž přišel do styku
- Poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

- ▪ Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- ▪ právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů,
- ▪ zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.
- Zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti (§ 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů) a správce údajů je bude zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro vedení školní matriky a uchovávat po dobu deseti let.
-

1.7. Vztahy dětí a zákonných zástupců s učiteli a ostatními zaměstnanci školy

- Pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity všech účastníků vzdělávání.
- Učitelky školy vydávají dětem a zákonným zástupcům dětí takové pokyny, které

bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni děti chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním, budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné informace o dítěti (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni učitelé a ostatní zaměstnanci školy se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.

b) Přijímací řízení

- Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let.
- Právo na přijetí do mateřské školy mají od 1. 9.2017 děti čtyřleté a starší, od 1.9.2018 děti tříleté a starší a od 1.9.20120 děti dvouleté a starší.
- Do mateřské školy nelze přijmout dítě mladší dvou let.
- Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.
- Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (v termínu od 2. května do 16. května) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým – nástěnky v šatnách dětí, webové stránky školy, zveřejnění v místním tisku (Podhoran), hlášením v místním rozhlase a vyvěšením na plakátových plochách v obci.
- Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu
- Pokud kapacita dovolí, mohou být děti přijímány do mateřské školy i v průběhu školního roku.
- Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti zákonných zástupců dítěte ředitelka mateřské školy. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání si mohou rodiče vyzvednout předem v mateřské škole, stáhnout z webových stránek nebo si ji vyzvednout při zápisu.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Toto ustanovení se netýká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Při přijímacím řízení doloží zákonný zástupce dítěte potvrzení od lékaře o očkování dítěte, které lékař vyplní přímo na žádosti k předškolnímu vzdělávání nebo jako přílohu k žádosti. Toto ustanovení se netýká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také

registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost

- Rozhodnutí o přijetí se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů nejpozději do 30 dnů po zápise pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole (vchodové dveře), na webových stránkách školy a úřední desce Obce Stará Paka. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ se vydává do 30 dnů po zápisu a zákonný zástupce ho obdrží do vlastních rukou poštou nebo v případě, že má zřízenou datovou schránku, datovou schránkou.
- Při nástupu dítěte ředitelka může vydat rozhodnutí o zkušebním pobytu dítěte k ověření schopností dítěte přizpůsobit se podmínkám mateřské školy. Tato zkušební doba může být až 3 měsíční.
- Do jednoho měsíce po obdržení rozhodnutí o přijetí se zákonní zástupci dítěte dostaví do mateřské školy, poskytnou informace do školské matriky, obdrží informace o provozu mateřské školy a domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy.
- O zařazení dětí do tříd rozhoduje ředitelka školy

c) Povinné předškolní vzdělávání

- Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte
- Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole (Mateřská škola, Stará Paka), pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte.
- Spádové obce, pro mateřskou školu, Stará Paka jsou Stará Paka, Roškopov, Ústí u Staré Paky, Karlov, Brdo, Zápříčnice
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně, a to od 8.00 do 12.00hod.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin - viz organizace školního roku .

- Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

- Nepřítomného dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.
- Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- Oznámení nepřítomnosti provádí zákonný zástupce dítěte písemně třídnímu učitelce zapsáním do omluvného listu, pokud se jedná o předem známou absenci.
- Pokud se vyskytne nenadálá absence (např. náhlé onemocnění dítěte), oznámí zákonný zástupce jeho nepřítomnost telefonicky na telefonním čísle 493798291, nebo SMS zprávou na čísle 736 718 446 a nejdéle do 14 dnů zapíše do omluvného listu dobu a důvod nepřítomnosti.
- Třídní učitelka eviduje školní docházku své třídy. V případě, že je dítě neomluvené, informuje třídní učitelka ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje.
- Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (Obec III Nová Paka).

Individuální vzdělávání dítěte

Jedna z možností jiného plnění povinného předškolního vzdělávání je vhodná pro rodiče dítěte, kteří v odůvodněných případech nechtějí nebo nemají možnost zajistit pro své dítě pravidelnou docházku do mateřské školy. Pokud se takto zákonný zástupce rozhodne, postupuje tímto způsobem:

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzděláváním dítěte musí obsahovat
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

- Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno.
- Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
 - způsob ověření prováděno pohovorem s dítětem a testem)
 - termíny ověření, včetně náhradních termínů (ověření se uskuteční první pondělí a úterý po 1. listopadu od 10.00hod, případně v náhradním termínu- první pondělí a úterý po 1. prosinci od 10.00hod.)
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření
- Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

d) Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

Naše mateřská škola respektuje individuální potřeby a možnosti dítěte. Dle školského zákona realizuje podpůrná opatření.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského zařízení na základě pedagogické plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně uplatňuje s doporučením ŠPZ.

1. Podpůrná opatření prvního stupně

- Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.
- Pokud by nedostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánů pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.

1. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření druhého až pátého stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce dítěte, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD.
- Ředitelka školy určila pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (paní učitelka Markéta Vytvarová).
- Ředitelka mateřské školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně

bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

- Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování průběžných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončí poskytování podpůrného opatření 2 až 5. stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

1. Role zákonného zástupce dítěte se SVP v předškolním vzdělávání

Školský zákon posiluje odpovědnost rodičů dětí se SVP za jejich vzdělávání. Vyžaduje od nich aktivní spoluúčast. Obecně platí, že z výše uvedeného se musí dít v nejlepším zájmu dítěte.

Školský zákon dává rodiči právo vyjádření či souhlasu v těchto věcech týkajících se SVP:

- žádost o poskytnutí poradenské služby
- písemný informovaný souhlas s poskytováním PO 2.-5.stupně
- souhlas poskytováním jiného PO stejného stupně než je stanoveného v doporučení ŠPZ
- projednání ukončení poskytování PO školou (po vyjádření ŠPZ)
- písemná žádost k zařazení dítěte do školy samostatně určené pro děti se zdravotním postižením
- při pochybnostech -návrh na projednání správného poskytování PO určený řediteli školy
- žádost o revizi doporučení ke vzdělávání vydaného ŠPZ
- podnět-stížnost České školní inspekci v některé z věcí uvedených výše
- Pokud zákonný zástupce dítěte přes opakovaná upozornění a vysvětlení důsledků nenavštívil ŠPZ za účelem nastavení podpůrných opatření ve vzdělávání dítěte a způsobil tak dítěti obtíže při vzdělávání, protože škola sama dostatečná podpůrná opatření vytvořit nemůže, může se škola obrátit na zástupce orgánu veřejné moci (OSPOD) a v souladu se zákonem o sociálně právní ochraně dětí požádat o součinnost.

Zkratky:

PVPP-plán pedagogické podpory

IVP- individuální vzdělávací plán

SVP- speciální vzdělávací potřeby

*ŠPZ-školské poradenské zařízení (pedagogicko- psychologická poradna, speciální pedagogické centrum)
nadáních.*

4. Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola zajišťuje realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory. Je vypracován plán podpůrných opatření, třídní vzdělávací program a individuální vzdělávací plán je přizpůsoben jejich schopnostem

e) Provozní a vnitřní režim školy

1. Platby v mateřské škole

- Podmínky stanovení úplaty, její výše a splatnost jsou zveřejněny ve Vnitřním předpise o úplatě, který je umístěný na webových stránkách školy a v šatnách dětí

1.2. Úplata za školní stravování dětí

- Podmínky stanovení stravného, jeho výše a splatnost jsou zveřejněny ve Vnitřním řádu školní jídelny, který je umístěný na webových stránkách školy a v šatnách dětí.
- Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku
- Úplata za školní stravování je splatná do konce kalendářního měsíce.

1.3. Úplata za předškolní vzdělávání

- Podmínky stanovení úplaty, její výše a splatnost jsou zveřejněny ve Vnitřním předpise o úplatě, který je umístěný na webových stránkách školy a v šatnách dětí.
- Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně – týká se i dětí s odkladem školní docházky.
- Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce
- Úplata se hradí převodním příkazem na účet mateřské školy, po dohodě možno hradit hotově k rukám vedoucí školní jídelny.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (s výjimkou dětí s povinnou předškolní docházkou).

2. Evidence dítěte

- Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce potřebné informace do matriky dítěte, ve kterém vyplní jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, adresa při náhlém onemocnění dítěte a telefonické spojení.
- Rodiče jsou povinni bez prodlení nahlásit v mateřské škole každou změnu ve výše

uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona o svobodném přístupu k informacím.

3.Provoz mateřské školy

- Provoz mateřské školy je od 6.30 hod do 16.00 hodin. V 16.00 se celý areál mateřské školy uzamyká, rodiče už musí v této době opustit s dětmi budovu i zahradu školy.
- Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8.30 hod. Jinak, po dohodě s třídní učitelkou (především u dvouletých dětí) podle aktuální potřeby rodičů.
- Zákonní zástupci dětí nebo jimi pověřené osoby používají ke vstupu do MŠ čipy.
- Čipy slouží ke vstupu do hlavních dveří u všech tří tříd MŠ
- Dveře se otevřou při přiblížení čipu ke čtečce, po rozsvícení červeného světla. Čipy není třeba ke čtečce přikládat.
- U každého hlavního vchodu do třídy, je jedna čtečka.
- Čipy si vyzvednou v určeném termínu před započítím docházky do MŠ zákonní zástupci dětí u hospodářky školy.
- Zákonní zástupci dětí zaplatí vratnou zálohu 200,-Kč a obdrží 2 čipy určené ke vstupu do MŠ
- Pokud požadují více než dva čipy, mohou obdržet ještě další dva, oproti další záloze 200,-Kč
- Zákonný zástupce si čipy ponechává po celou dobu docházky do mateřské školy
- Po ukončení docházky dítěte do MŠ vrací zákonní zástupci čipy hospodářce školy a je jim vrácen a záloha.
- Zákonný zástupce dbá o to, aby se čipy nepoškodili
- Každou ztrátu nebo případné poškození čipu neprodleně ohlásí ředitelce nebo hospodářce školy
- Čip umožní zákonným zástupcům vstup do budovy MŠ v době od 6.30 do 8.30 hod., od 12.20 do 12.45 hod. a od 14 do 16.00 hod.
- Pokud ve výjimečných případech (např. návštěva lékaře) přivádí nebo odvádí dítě z MŠ v jinou než tuto stanovenou dobu, použije zvonek u hlavních dveří.
- Po dobu, kterou tráví děti v dopoledních hodinách na zahradě, je uzamčena branka u hlavní brány MŠ, a v této době je nutno ke vstupu použít zvonek u hlavních vchodů.

- Celý objekt, vchody i zahrada jsou monitorovány záznamovým kamerovým systémem za účelem ochrany vstupu a pohybu neoprávněných osob, dále pak k ochraně majetku proti zcizení a vandalismu. Ochrana soukromí při využití kamerového systému je zajištěna dle zákona č. 101/200 Sb. o ochraně soukromých údajů, ve znění pozdějších předpisů
- Přístup „cizím“ osobám (tj. osobám, které nejsou zaměstnanci školy, děti, nebo jejich zákonní zástupci nebo osoby pověřené je povolen přístup do areálu pouze po předložení průkazu totožnosti nebo zaměstnaneckého průkazu a sdělení účelu návštěvy. Cizí osoba nezůstává v budově bez dozoru a vždy musí při příchodu zazvonit na zvonek u dveří. Zaměstnanec, který této osobě otevřel, zapíše její jméno a účel návštěvy do sešitu.
- Ředitelka školy může odmítnout jednat s osobou, která se nenahlásila a nesjednala si schůzku předem (např. obchodní zástupci).
- Parkování před vjezdem do mateřské školy (bránou) je povoleno pouze na nezbytně nutnou dobu při vodění a vyzvedávání dětí a jen v případě, že jinde není místo.
- Parkování před zadní bránou mateřské školy je zakázáno.
- V zimních měsících, kdy musí být obě brány déle otevřeny kvůli vyhrnování sněhu, je průjezd areálem mateřské školy zakázán.
- Zadní branka školy je trvale uzamčena a je využívána pouze zaměstnanci školy nebo v případě mimořádných událostí.
- Parkování v areálu mateřské školy je povoleno pouze zásobování a zaměstnancům školy.
- Pobyť dětí bez dozoru v areálu mateřské školy po jejich vyzvednutí zákonnými zástupci nebo pověřenými osobami je nepřipustný.
- Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři (k vyzvednutí na třídách nebo v šatnách dětí) učitelkám nebo vedení MŠ. Bez vyplnění formuláře nemůže být dítě vydáno jiné osobě, než jeho zákonnému zástupci.
- Pokud si zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba dítě z mateřské školy nevyzvedne do 16 hodiny a není možný ani telefonický kontakt, zůstává s dítětem učitelka v mateřské škole. Pokud se nepodaří učitelce kontaktovat zákonného zástupce ani jím pověřenou osobu, zajistí ve spolupráci s policií ČR předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Zákonný zástupce dítěte v tomto případě má povinnost nahradit škodu organizaci vzniklou -mzdové prostředky pro učitelku a případné další náklady. Zákonný zástupce se povinnosti zproští, prokáže-li, že nejednal zaviněně.
- Pokud zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba vyzvedávají dítě opakovaně po 16 hodině a nereagují ani na písemné upozornění ředitelky mateřské školy, je toto považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku

může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

- Zákonní zástupci nebo osoby jimi pověřené jsou povinni předat dítě po příchodu do MŠ učitelkám **osobně** ve třídě již přezuté a převlečené.
- Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, průjem apod.) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- Děti se scházejí do 7.00 hod. v přízemí ve třídě Sedmikrásek a v této třídě jsou také odpoledne od 15.15 (15.00) hodin do 16,00 hod.
- Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8,00 hod., a to telefonicky na telefonním čísle 493 798 391, nebo SMS zprávou na telefonním čísle 727 928 027 (školní kuchyně). Na následující dny zákonní zástupci děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky na čísle 493 798 391 nebo 493 798 291, nebo SMS zprávou na čísle 727 928 027. Do třídy Sedmikráska je telefonické spojení pouze na čísle 732 937 404. Toto číslo neslouží k omlouvání dětí z ostatních tříd ani k telefonickému kontaktu s ostatními zaměstnanci školy kromě učitelek této třídy.
- Pokud chtějí rodiče své dítě odhlásit ze stravování nebo přihlásit ke stravování, musí tak učinit 1 den předem a to do 13 hod. Odhlášení nebo přihlášení dítěte musí rodiče zapsat do sešitu u hlavních dveří nebo zavolat na telefonní číslo 493 798 391 nebo zprávou SMS na telefonní číslo 727 928 027.
- O rozdělení dětí do tříd rozhoduje ředitelka mateřské školy podle vlastních kritérií.
- Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.
- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí a na webových stránkách školy na adrese <http://www.msstarapaka.cz>. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky nebo webové stránky školy.
- Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Provoz mateřské školy bývá obvykle přerušen na dobu 6 týdnů. Omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitelka mateřské školy zákonnému zástupci nejméně 2 měsíce předem (informace na nástěnkách a webových stránkách školy. Ředitelka zároveň zveřejní také informaci o jiných možnostech zajištění péče o děti v době omezení nebo přerušení provozu.

- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než je červenec nebo srpen. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.
- Provoz mateřské školy se přeruší i v případě, jestliže počet přítomných dětí je pět nebo méně (např. o školních vánočních prázdninách). Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na nástěnce a webových stránkách školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- V případě nepřítomnosti jednotlivých paní učitelek z důvodu pracovní neschopnosti, účasti na vzdělávání apod. je zajištěn zástup kvalifikovanou učitelkou

4. Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

- Rodiče ukončí docházku dítěte do mateřské školy písemným oznámením.
- Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže
 - *se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny*
 - *zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy*
 - *ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení*
 - *zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu, nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady a nereaguje ani na předchozí písemné upozornění*

Tato ustanovení neplatí pro děti, které plní povinnou předškolní docházku.

5. Režim dne v mateřské škole

Denní program je dostatečně pružný, je zde dostatek prostoru na individuální možnosti dětí. Paní učitelky upravují s přihlédnutím k potřebám a složení jednotlivých tříd. V průběhu dne se střídají volné a řízené činnosti podle potřeb a zájmů dětí.

Denně jsou zařazovány jazykové chvílky, řízené pohybové aktivity, je dostatečný časový odstup mezi jednotlivými jídlly, je respektována potřeba spánku u dětí. Pobyt venku je nejméně 2 hodiny denně, zkracuje se pouze při nepříznivém počasí. K pobytu venku je především využívána zahrada a pěkné přírodní okolí MŠ. Děti nejsou k činnostem nuceny, zařazení do činností záleží na samostatném rozhodnutí dítěte

REŽIM DNE V MŠ

Denní program je dostatečně pružný, je zde dostatek prostoru na individuální možnosti dětí. Paní učitelky upravují s přihlédnutím k potřebám a složení jednotlivých tříd. V průběhu dne se střídají volné a řízené činnosti podle potřeb a zájmů dětí.

Denně jsou zařazovány jazykové chvilky, řízené pohybové aktivity, je dostatečný časový odstup mezi jednotlivými jídlami, je respektována potřeba spánku u dětí. Pobyt venku je nejméně 2 hodiny denně, zkracuje se pouze při nepříznivém počasí. K pobytu venku je především využívána zahrada a pěkné přírodní okolí MŠ. Děti nejsou k činnostem nuceny, zařazení do činností záleží na samostatném rozhodnutí dítěte

Děti jsou přijímány do mateřské školy od 6.30 do 8.30 hod. Dvouleté děti po domluvě s učitelkami na třídách i později. Děti s povinnou předškolní docházkou do 8.00 hod.

6.30-9.00

Všechny děti se scházejí ve třídě Sedmikráska. V 7.00 odcházejí do Sluníčkové a Beruškové třídy.

V této době probíhají ve skupinkách a individuálně spontánní hry a činnosti dětí dle jejich výběru, činnosti řízené pedagogem, kterých se děti dle vlastního zájmu zúčastňují, námětové hry, pokusy, pohybové aktivity i s nářadím i náčiním, průpravné cviky, jóga, relaxace, jazykové chvilky, komunikační kruhy.

9.00 hygiena, svačina

9.00-9.30- třída Sedmikráska- svačina, příprava na pobyt venku

9.30- 11.30 Sedmikráska pobyt venku

9.00- 9.25 –Berušková třída a Sluníčková třída svačina

9.25- 9.45 – Berušková třída a Sluníčková třída - řízené činnosti, příprava na pobyt venku

9.45-11.45 pobyt venku.

Je přizpůsoben věku dětí, počasí a stavu ovzduší. V mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách může být zkrácen nebo vynechán a nahrazují ho převážně pohybové aktivity ve třídě. V letních měsících jsou naopak i ranní činnosti přenášeny ven na zahradu. Je zaměřen na poznávání, pohyb, tvořivé činnosti.

11.30. návrat z pobytu venku děti ze třídy Sedmikráska, příprava na oběd

11.45 Sedmikráska oběd

11.45 hygiena, příprava na oběd ostatní třídy

11.55 oběd

12.00 příprava na odpolední odpočinek, odpočinek dvouleté děti

12.20-14.15 příprava na odpočinek, odpočinek ostatní

Respektujeme individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Dětem s nižší potřebou spánku nabízíme jiný klidný program. Děti, které neusnou, vstávají dříve a věnují se různým činnostem tak, aby nebudily ostatní. Ve třídě nejmladších (Sedmikráska) vstávají tyto děti ve 13.30 a věnují se klidné hře dle vlastního výběru (hra v kuchyňce, prohlížení obrázkových knížek apod.) .V Beruškové třídě děti odpočívají při pohádce a ty, které neusnou (ve 13.15 hod.) si mohou vybrat klidnou hru dle vlastního výběru, nebo jim paní učitelka nabízí omalovánky, kreslení , pracovní listy apod. Ve Sluníčkové třídě odpočívají děti na matracových lehátkách. Poslechnou si pohádku, a ty, které neusnou, mohou již po půl hodině vstávat. Paní učitelka jim nabízí aktivity tak, aby nerušily děti, které spí a děti v ostatních třídách – pracovní listy, omalovánky, modelování, kreslení, práci s encyklopedií, stolní hry.

14.15 hygiena, odpolední svačina

14.45 -16.00 hry a zájmové činnosti, při příznivém počasí pobyt na zahradě

Děti ze Sluníčkové a Beruškové třídy odcházejí v 15.15 do Sedmikrásky nebo na zahradu, kde pokračují ve hrách a zájmových činnostech až do příchodu rodičů.

Režim dne dětí dvou až tříletých

6.30- 9.00

Děti jsou přijímány do mateřské školy od 6.30 do 8.30 hodin. Tyto děti mohou však po domluvě zákonných zástupců s učitelkami na třídách přicházet do mateřské školy později

V této době probíhají ve skupinkách a individuálně spontánní hry (hry konstruktivní, napodobivé postupně i hry s pravidly) a činnosti dle jejich výběru, činnosti řízené pedagogem, kterých se děti dle vlastního zájmu zúčastňují, námětové hry, pohybové aktivity i s nářadím i náčiním, jazykové chvíle, komunikační kruhy.

9.00- 9.30 svačina, hygiena, příprava na pobyt venku

9.30-11.30 pobyt venku,

11.30- 12.15 příprava na oběd, oběd

12.15- 14.15 odpolední odpočinek na lehátku – děti poslouchají čtenou pohádku a usínají. Po odpoledním odpočinku je paní učitelky nebudí, ale nechávají děti dospát

14.15- 14.45 hygiena, svačina

14.45 -16.00- volná hra dětí, činnosti dle jejich výběru, v případě příznivého počasí pobyt na zahradě nebo terase třídy

Režim dne v jednotlivých třídách

Režim dne ve třídě Sedmikráska

6.30 – 8.30 příchod dětí do třídy, děti dvouleté po domluvě rodičů s učitelkami i později

7.00 starší děti odcházejí do třídy Sluníčkové a Beruškové.

V této době probíhají hry ve skupinkách, individuálně spontánní hry a činnosti dětí dle jejich výběru. Činnosti řízené pedagogem, kterých se děti dle vlastního zájmu zúčastňují, námětové hry, pokusy, pohybové aktivity, průpravné cviky, relaxace, jazykové chvíle, komunikační kruhy, řízené činnosti

09.00 – 09.30 hygiena, svačina, příprava na pobyt venku

09.30 – 11.30 pobyt venku

Je přizpůsoben věku dětí, počasí a stavu ovzduší. V mimořádně nepříznivých podmínkách může být zkrácen nebo vynechán. Nahrazují ho převážně pohybové aktivity ve třídě. V letních měsících jsou naopak i ranní činnosti přenášeny ven na zahradu. Pobyt venku je zaměřen na poznávání, pohyb, tvořivé činnosti.

11.30– 12.30 hygiena, oběd, příprava na odpočinek

12.30 – 14.15 odpočinek. Vychází z potřeb dětí. Děti nemusejí spát, na lehátko si mohou vzít oblíbenou hračku. Začíná obvykle poslechem čtené nebo reprodukované pohádky. Děti, které neusnou, vstávají dříve a věnují se různým činnostem tak, aby nebudily ostatní. Ve třídě nejmladších (Sedmikráska) vstávají tyto děti ve 13.30 a věnují se klidné hře dle vlastního výběru (hra v kuchyňce, prohlížení obrázkových knížek apod.)

14.15 – 14.45 hygiena, odpolední svačina

14.45 – 16.00 hry a zájmové činnosti, při příznivém počasí hry na zahradě do příchodu rodičů.

15.15 Děti ze Sluníčkové a Beruškové třídy přicházejí do Sedmikrásky a účastní se společně všech činností.

Režim dne dětí dvou až tříletých

6.30- 9.00

Děti jsou přijímány do mateřské školy od 6.30 do 8.30 hodin. Tyto děti mohou však po domluvě zákonných zástupců s učitelkami na třídách přicházet do mateřské školy později

V této době probíhají ve skupinkách a individuálně spontánní hry (hry konstruktivní, napodobivé postupně i hry s pravidly) a činnosti dle jejich výběru, činnosti řízené pedagogem, kterých se děti dle vlastního zájmu zúčastňují, námětové hry, pohybové aktivity i s nářadím i náčiním, jazykové chvílky, komunikační kruhy.

9.00- 9.30 svačina, hygiena, příprava na pobyt venku

9.30-11.30 pobyt venku,

11.30- 12.15 příprava na oběd, oběd

12.00- 14.15 odpolední odpočinek na lehátku – děti poslouchají čtenou pohádku a usínají. Po odpoledním odpočinku je paní učitelky nebudí, ale nechávají děti dospat

14.15- 14.45 hygiena, svačina

14.45 -16.00- volná hra dětí, činnosti dle jejich výběru, v případě příznivého počasí pobyt na zahradě nebo terase třídy

Režim dne v Beruškové třídě

6.30-7.00 děti se scházejí ve třídě Sedmikráska a odtud odcházejí s paní učitelkou do své třídy

7.00-9.00 Děti s povinnou předškolní docházkou přicházejí do třídy s rodiči nejpozději v 8.00 hod a ostatní děti v 8.30. V této době probíhají ve skupinkách a individuálně spontánní hry a činnosti dětí dle jejich výběru, činnosti řízené pedagogem, kterých se děti dle vlastního zájmu zúčastňují, námětové hry, pokusy, pohybové aktivity, i s nářadím i náčiním, průpravné cviky, relaxace, jazykové chvílky, komunikační kruhy.

9.00 -9.25 hygiena, svačina

9.25- 9.45 — řízené činnosti, příprava na pobyt venku

9.45-11.45 pobyt venku.

Je přizpůsoben věku dětí, počasí a stavu ovzduší. V mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách může být zkrácen nebo vynechán a nahrazují ho převážně pohybové aktivity ve třídě. V letních měsících jsou naopak i ranní činnosti přenášeny ven na zahradu. Je zaměřen na poznávání, pohyb, tvořivé činnosti.

11.45 -12.20 hygiena, oběd

12.20-14.15 příprava na odpočinek, odpočinek

Vychází z potřeb dětí. Děti nemusejí spát, na lehátko si mohou s sebou vzít oblíbenou hračku. Začíná obvykle poslechem čtené nebo reprodukováné pohádky. Děti odpočívají při pohádce a ty, které neusnou (ve 13.15 hod) si mohou vybrat klidnou hru dle vlastního výběru, nebo jim paní učitelka nabízí omalovánky, kreslení, pracovní listy apod.

14.15 -45 hygiena, odpolední svačina

14.45 -15.15 hry a zájmové činnosti, při příznivém počasí pobyt na zahradě

15.15 děti odcházejí s paní učitelkou do Sedmikrásky nebo na zahradu, kde pokračují ve hrách a zájmových činnostech až do příchodu rodičů

Režim dne ve Sluníčkové třídě

6.30-7.00 děti se scházejí ve třídě Sedmikráska a odtud přejdou s paní učitelkou v 7.00 do své třídy

7.00– 8.00. Ostatní děti přicházejí s rodiči nejpozději v 8.00hod. V této době probíhají ve skupinkách a individuálně spontánní hry a činnosti dle jejich výběru, činnosti řízené pedagogem, kterých se děti dle vlastního zájmu zúčastňují, námětové hry, pohybové aktivity i s náradím i náčiním, průpravné cviky, jóga, relaxace, jazykové chvílky, komunikační kruhy.

9.00 – 9,25

Hygiena, svačina

9,25 – 9,45

Řízené činnosti, příprava na pobyt venku

9.45 – 11.45

Pobyt venku.

Je přizpůsoben počasí a stavu ovzduší. V mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách může být zkrácen nebo vynechán a nahrazují ho převážně pohybové aktivity ve třídě. V letních měsících jsou naopak i ranní činnosti přenášeny ven na zahradu.

Je zaměřen na poznávání, pohyb, tvořivé činnosti.

11.45- 12.30

Hygiena, oběd, příprava na odpočinek

12.30 -13.30

Odpočinek

Vychází z potřeb dětí. Děti nemusí spát, na lehátko si sebou mohou vzít oblíbenou hračku. Odpočívají pouze na matracových lehátkách a nemusí se na odpolední odpočinek převlékat

Začíná obvykle poslechem čtené nebo reprodukované pohádky, a ty, které neusnou, mohou již po půl hodině vstávat. Paní učitelka jim nabízí aktivity tak, aby nerušily děti, které spí a děti v ostatních třídách – pracovní listy, omalovánky, modelování, kreslení, práci s encyklopedií, stolní hry.

13.30

Individuální hry dle výběru dětí, hry s konstruktivními stavebnicemi (lego, cheva, mozaiky..), individuální práce s dětmi – prevence poruch řeči, pracovní listy apod. Děti s potřebou spánku odpočívají do 14.00

14.00

Hygiena, odpolední svačina

14.45 – 15.15

Hry a zájmové činnosti, při příznivém počasí pobyt na zahradě.

V 15.15 děti odcházejí do Sedmikrásky nebo na zahradu, kde pokračují ve hrách a zájmových činnostech až do příchodu rodičů.

6.Zájmová činnost

Děti se mohou zúčastnit zájmové činnosti, která probíhá nad rámec výchovné činnosti v mateřské škole. Bližší informace jsou zveřejňovány ve Školním vzdělávacím programu, nástěnkách a webových stránkách školy.

7. Pitný režim

- Dětem je v průběhu celého dne umožněn volný příjem tekutin, zpravidla ovocného čaje, minerálek, vody, mléka nebo džusu, který si mohou na všech třídách kdykoliv nalít.
- Doporučujeme rodičům, aby přinesli dětem do MŠ vhodné hrnečky na pitný režim (takové, které si děti poznají a jsou vhodné na mytí v myčce).
- Při pobytu na zahradě je vždy připraven pro děti též dostatek nápojů ve vhodné nádobě a děti pijí z kelímků označených jejich značkou.

8. Cenné věci a hračky

- Mateřská škola nezodpovídá za cenné předměty, které si děti přinesou. Doporučujeme, aby děti do MŠ nenosily zlaté řetízky, či jiné šperky, cenné hračky, mobily a podobné drahé předměty.
- MŠ nezodpovídá za předměty a hračky, které si děti donesou z domova. Hledání z domova přinesených hraček a předmětů při odchodu dětí z MŠ zdržuje paní učitelky od práce s dětmi, proto doporučujeme spíše plyšové hračky, které si sebou děti mohou vzít do postýlky na odpolední odpočinek.
- Mateřská škola nemá podmínky k uskladnění kol dětí nebo osob, které děti do mateřské školy přivedou nebo vyzvedávají. Stojan na kola, který je umístěn před vchodem do kuchyně slouží pouze pro kola zaměstnanců školy.

9. Péče o děti 2 až 3leté

Mateřská škola vytváří podmínky pro přijímání dětí dvouletých až tříletých

- Vybavení třídy a hygienického zařízení je přizpůsobeno těmto dětem
- Personální zajištění třídy s dětmi dvou až tříletými je posíleno o nepedagogického pracovníka s odbornou způsobilostí – chůvu
- Režim dne je přizpůsoben věkovým zvláštnostem těchto dětí
- Rodičům je umožněno přivést děti do mateřské školy po domluvě s učitelkami kdykoliv během dne a je jim umožněna i krátká doba pobytu v mateřské škole
- Paní učitelky domlouvají s každým jednotlivcem individuální adaptační režim
- Zákonní zástupce těchto dětí umístí v šatnách dětí dostatečné množství náhradního oblečení
- U dětí, které používají pleny, předají tyto zákonní zástupci v dostatečném množství učitelkám na třídách a zároveň jim předají i balíček vlhčených ubrousků

10.. Vyřizování stížností

- Řídí se vnitřním předpisem školy.
- Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy se podává se řediteli školy a odvolacím orgánem je krajský úřad.
- Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání se podává se učitelům, ředitelce školy, zřizovateli, České školní inspekci.

f) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy

Tyto podmínky jsou podrobně rozpracovány ve vnitřních předpisech školy:

- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí v mateřské škole
- Bezpečnost o prázdninách
- Školní preventivní program
- Školní program proti šikanování

Tyto předpisy jsou přílohami ke Školnímu vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání mateřské školy.

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při pobytu v mateřské škole i akcích pořádaných mateřskou školou. Učitelé mateřské školy v rámci výchovného působení poučují děti o možných rizicích, ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech. Seznamují děti s konkrétními bezpečnostními pokyny, se zásadami bezpečného chování ve škole i mimo školu.
- Učitelé mateřské školy jsou pověřeny předat dítě jen zákonným zástupcům, nezletilým sourozencům a osobám jmenovaným v pověření k zastupování, který vyplní zákonní zástupci dítěte. Bez tohoto pověření nesmí předat dítě jiné osobě než zákonným zástupcům.
- Pokud vyzvedává dítě na základě pověření o vyzvedávání dětí nezletilý sourozenec a učitelky zjistí, že mladšího sourozence nezvládne, oznámí tuto skutečnost rodičům a takovému sourozenci dítě již příště nevydá.
- Do mateřské školy jsou přijímány děti zdravé. Rodiče jsou povinni vždy při předávání dítěte učitelce oznámit jakékoliv změny ve zdravotním stavu dítěte či

jeho chování.

- Pokud je dítěti ošetřeno i drobnější poranění, je povinností učitelky o tomto informovat zákonného zástupce.
- Povinností školy je také informovat zákonného zástupce při výskytu klíštěte u dítěte.
- Podávání léků přinesených zákonnými zástupci dětí z domu je v mateřské škole zakázáno. Výjimka je povolena pouze na pokyn a dle instrukcí lékaře a při písemné dohodě se zákonnými zástupci dítěte při déletrvajícím onemocnění a onemocnění, ohrožujícím život dítěte.
- Onemocní-li dítě v průběhu dne v mateřské škole, učitelka oznámí tuto skutečnost rodičům a ti jsou povinni pokud možno v co nejkratší možné době si dítě vyzvednout, aby se nemoc nešířila mezi ostatní děti.
- Stane-li se v mateřské škole úraz, škola je povinna zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz rodičům. Při vážném úrazu je volána rychlá záchranná pomoc. Všichni zaměstnanci jsou seznámeni se zásadami první pomoci.
- Rodiče odpovídají za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dětí v mateřské škole i při pobytu ve škole (pro pobyt v MŠ doporučujeme bačkory ne pantofle, nebo pevné boty, pohodlné oblečení včetně spodního prádla, další po dohodě s učitelkami na třídě). Pro pobyt venku doporučujeme sportovní oblečení, vhodné obutí a v případě deštivého počasí pláštěnku a holínky. Děti musí mít v šatničkách náhradní ponožky nebo punčocháče, případně další náhradní oblečení pro případ promočení nebo znečištění.
- Při výskytu pedikulozy (vši dětské) jsou rodiče povinni informovat mateřskou školu a mateřská škola pak informuje rodiče všech ostatních dětí vyvěšením oznámení na nástěnce školy. Učitelé sami nemohou hlavy dětem plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulozu na další děti. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv školy a jejich učitelů. Při hromadném výskytu vši škola neprodleně informuje příslušný orgán ochrany veřejného zdraví- krajskou hygienickou stanici. Pokud rodiče posílají opakovaně do kolektivu děti neodvšivené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče.
- Zákonní zástupci dětí, které se budou v mateřské škole saunovat, předají pedagogickým pracovníkům školy každý rok čestné prohlášení, že je dítě zdravé, a smí do sauny.
- Je zakázáno dávat dětem do mateřské školy ostré předměty a hračky, u kterých hrozí nebezpečí úrazu (např. spolknutím, vdechnutím atd.).
- V případě, že jsou otevřené obě brány, je zakázáno používat k průjezdu areál

mateřské školy.

- Zákonní zástupci dětí, osoby pověřené k vyzvedávání dětí i ostatní návštěvníci školy smí vstupovat do tříd, spojovacích chodeb školy a na schodiště pouze přezutí nebo v návlecích na obuv.
- Majitel psa může vstoupit do areálu mateřské školy jedině v případě, že má pejska uvázaného na vodítku a opatřeného košíkem.

Počty dětí:

Třída mateřské školy se naplňuje zpravidla do počtu 24 dětí. V případě, že je vyšší počet dětí v mateřské škole, uplatňuje mateřská škola výjimku povolenou zřizovatelem na 26 dětí na třídu.

- Pokud je v mateřské škole umístěno dítě s přiznaným podpůrným opatřením 3. stupně- snižuje se počet dětí ve třídě o jedno (nejvýše o 5)
- Pokud je ve třídě zařazené dítě s přiznaným podpůrným opatřením třetího stupně z důvodu mentálního postižení, snižuje se počet dětí o 2 děti (nejvýše o 5)
- Pokud je ve třídě zařazené dítě s přiznaným podpůrným opatřením čtvrtého až pátého stupně, snižuje se o 2 děti (nejvýše o 5)

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání:

- Počet dětí na jednoho učitele mateřské školy u dětí z běžné třídy – 20 dětí
- Děti s přiznaným podpůrným opatřením druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let -12 dětí

1. Prevence sociálně patologických jevů

- Všichni zaměstnanci školy, rodiče a zákonní zástupci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv patologických projevů ve svém chování, předcházet mu a v případě jeho zjištění jsou povinni na něj upozornit vedení školy. Pedagog musí šikanování neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc a musí sledovat určité znaky šikanování: posměšné poznámky na dítě, ponižování, nátlak na dítě, vyžadování věcných nebo peněžitých darů, strkání, honění, šťouchání se záměrem dítěti ublížit, rvačky, z nichž jeden je zřetelně slabší. Vše sdělí neprodleně ředitelce.
- Děti ochraňujeme před **virtuálními drogami** (televize, počítač...přiměřeně), **před kouřením a alkoholismem** (zákaz kouření a požívání alkoholu v prostorách MŠ),
- **před kriminalitou** (děti jsou předávány zákonným zástupcům nebo pověřeným osobám),

- **před drogovou závislostí** (nebrat od cizích osob žádné dárky),
- **před rasismem, xenofobií a intolerancí** (vytváříme příznivé klima školy, rozvíjíme žádoucí postoje k lidem jiné národnosti a komunikaci mezi s sebou na bázi vzájemného porozumění a postoje jak si vážit si každého člověka).

g) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a jejich zákonných zástupců

1. Pravidla zacházení s majetkem školy:

- Je zakázáno ničit či poškozovat majetek školy. Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte v mateřské škole
- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole vedou pedagogičtí pracovníci děti k šetrnému zacházení s hračkami, didaktickými pomůckami, nábytkem i dalším vybavením školy.
- Zákonní zástupci i další návštěvníci školy pobývají ve škole pouze nezbytně nutnou dobu. Po tuto dobu jsou povinni chovat se tak, aby žádným způsobem nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi či ředitelce školy

2. Odpovědnost za škodu

- Děti v mateřské škole odpovídají za škodu, pokud byly způsobilé ovládnout své jednání a posoudit jeho následky. Pokud nejsou-způsobilé ovládnout své jednání a posoudit jeho následky, má poškozený právo na náhradu, je-li to spravedlivé se zřetelem k majetkovým poměrům škůdce a poškozeného.
- Není-li dítě, které způsobí škodu schopno ovládnout své jednání nebo posoudit jeho následky, odpovídá za škodu ten, kdo nad ním vykonával v mateřské škole dohled. Dohlížející osoba plně hradí škodu v případě, že není zodpovědný samotný škůdce. Mateřská škola odpovídá dětem za škodu, která vznikla dětem.
- rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte v mateřské škole

h) Závěrečná ustanovení

- Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro učitele, ostatní zaměstnance školy i zákonné zástupce dítěte.
- Zaměstnanci jsou seznámeni s obsahem tohoto Školního řádu na pracovních poradách.
- Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem ředitelka školy při jejich nástupu do pracovního poměru.
- Zákonní zástupci dětí jsou seznámeny s obsahem Školního řádu na první schůzce po přijetí dětí a znovu každý rok na prvních třídních schůzkách v září. Školní řád je vyvěšen u každé třídy v šatnách dětí a na webových stránkách školy.
- Děti mateřské školy jsou seznamovány s pravidly uvedenými ve školním řádu postupně a přiměřeným způsobem především při tvoření pravidel jednotlivých tříd.

Účinnost: od 1.9.2018

Platnost do další aktualizace

Ve Staré Pace dne 28.8.2018

Vypracovala Lenka Typltová, ředitelka školy